



stai-ydi.ac.id

STAI -YDI LUBUK SIKAPING

FORMULIR MUTU STAI YDI LUBUK SIKAPING



Diterbitkan Oleh:

LPM STAI-YDI Lubuk Sikaping

Jalan Prof. Dr. Hamka Nomor 16A Lubuk Sikaping, Kabupaten
Pasaman, Provinsi Sumatera Barat

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
(SPMI)



LEMBAGA PENJAMIN MUTU
(STAI) YDI LUBUK SIKAPING

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STAI YDI Lubuk Sikaping. Lembaga Penjamin Mutu (LPM) STAI YDI Lubuk Sikaping telah berhasil menyelesaikan Dokumen Formulir SPMI berdasarkan Permerinstekdikti Nomor 53 tahun 2023 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi. Dokumen ini berisi formulir-formulir yang mendukung standar akademik maupun non akademik dan masih terus disempurnakan untuk mendukung setiap standar yang terdapat pada standar mutu STAI YDI Lubuk Sikaping.

Dampak dari ketersediaan Dokumen Formulir SPMI STAI YDI Lubuk Sikaping ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada Formulir untuk melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun Dokumen Formulir SPMI STAI YDI Lubuk Sikaping dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen Formulir SPMI STAI YDI Lubuk Sikaping ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar Dokumen Formulir SPMI STAI YDI Lubuk Sikaping dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan Pendidikan dan pembelajaran di STAI YDI Lubuk Sikaping.

Lubuk Sikaping, 18 Agustus 2022
Ketua STAI YDI Lubuk Sikaping



Nuraini, S.Pd.I, M.E.Sy

NIDN 2124088102

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
A. Latar Belakang	7
B. Fungsi Formulir Mutu	7
BAB II FORMULIR MUTU PEMBELAJARAN	8
A. Formulir Rencana Perkuliahan Semester	9
B. Formulir Rencana Hasil Studi Mahasiswa	17
C. Formulir Kartu Hasil Studi Mahasiswa.....	18
D. Formulir Absensi Mahasiswa	19
E. Formulir Perjanjian Mahasiswa.....	20
F. Formulir Berita Acara Ujian.....	21
G. Formulir Daftar Hadir Pengawas	22
H. Formulir Daftar Hadir Panitia Pelaksana Ujian	23
I. Formulir Daftar Hadir Dosen Pembimbing dan Penguji Proposal.....	24
J. Formulir Daftar Hadir Pembimbing dan Penguji Munaqasyah.....	25
K. Formulir Pengajuan Judul Proposal Skripsi dan Dosen Pembimbing.....	26
L. Formulir Berita Acara Seminar Proposal	27
M. Formulir Berita Acara Seminar Munaqasyah	28
N. Formulir Berita Acara Ujian Skripsi	29
O. Formulir Daftar Penilaian Ujian Skripsi	30
BAB III FORMULIR MUTU STANDAR MONITORING DAN EVALUASI	32
A. Formulir Laporan Audit Mutu Internal	33
B. Formulir Permintaan Tindakan Pengendalian	39
C. Formulir Daftar Tilik	42
BAB IV FORMULIR MUTU STANDAR PENDAFTARAN MAHASISWA	43
A. Formulir Pendaftaran Mahasiswa.....	44
B. Formulir Permohonan Pindah/ Melanjutkan	46
C. Formulir Konversi Nilai Hasil Studi Mahasiswa	48
D. Formulir Daftar Ulang.....	50
BAB V FORMULIR STANDAR KEPEGAWAIAN	51
A. Formulir Permohonan Cuti.....	52
B. Formulir Tugas Luar.....	53
C. Formulir Lembar Disposisi	54

BAB VI FORMULIR STANDAR PENGABDIAN	55
A. Formulir Pendaftaran Peserta KKN	56
B. Formulir Pendaftaran Magang Keterampilan	57
C. Formulir Pendaftaran Peserta PPL	58
D. Formulir Penilaian KKN Mahasiswa	59
E. Formulir Penilaian Magang Profesi	60
F. Formulir Penilaian PPL	61

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang sistem Penjamin Mutu Pendidikan Tinggi bahwa Sistem Penjamin Mutu Internal merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu Pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom dan menerapkan serta melaksanakan penyelenggaraan Pendidikan secara berencana dan berkelanjutan.

Dokumen yang terdapat dalam SPMI adalah Kebijakan SPMI, Manual SPMI, Standar SPMI dan Formulir SPMI. STAI YDI Lubuk Sikaping Menyusun dokumen SPMI dengan tahapan:

1. Penyusunan dokumen kebijakan mutu
2. Penyusunan dokumen manual mutu
3. Penyusunan dokumen standar mutu
4. Penyusunan formulir mutu

Melalui tahapan-tahapan di atas, diharapkan SPMI mampu menjamin mutu Pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dalam rangka mewujudkan visi dan misi STAI YDI Lubuk Sikaping.

B. Fungsi Formulir Mutu


Dokumen formulir SPMI merupakan dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan standar Dikti dan berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu. Dokumen formulir SPMI memuat uraian tentang berbagai macam dan jumlah formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar Dikti sesuai dengan peruntukan setiap Standar Dikti.

Fungsi dari dokumen formulir SPMI antara lain:

1. Sebagai alat untuk mencapai/ memenuhi isi standar Dikti
2. Memantau, mengontrol, mengendalikan, mengoreksi dan mengevaluasi implementasi standar Dikti
3. Bukti autentik untuk merekam/mencatat implementasi standar Dikti secara periodik

BAB II
FORMULIR
MUTU
PEMBELAJARAN

A. Formulir Rencana Perkuliahan Semester

	SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM				Kode Dokumen: ...	
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER					
Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Rumpun Mata Kuliah	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan
.....	.....	.....	T = SKS	P = SKS	Ganjil/ Genap	.....
Pengesahan	Dosen Pengembangan RPS		Koordinator RMK		Kaprodi	
	(Nama Dosen)		(Nama Dosen)		(Nama Dosen)	
Capaian Pembelajaran	CPL-Prodi yang dibebankan pada mata kuliah					
	CPL 1					
	CPL 2					


	CPL 3	
--	-------	--

	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK 1	
	CPMK 2	
	CPMK 3	
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK 1	
	Sub-CPMK 2	
	Sub-CPMK 3	
	Sub-CPMK 4	
	Sub-CPMK 5	
	Sub-CPMK 6	
	Sub-CPMK 7	
	Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK	

		Sub-CPMK1	Sub-CPMK2	Sub-CPMK3	Sub-CPMK4	Sub-CPMK5	Sub-CPMK6	Sub-CPMK7
Deskripsi singkat mata kuliah								
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran								
Pustaka		Utama:						
		Pendukung						
Dosen Pengampu								
Mata Kuliah Prasyarat								

Minggu ke-	Kemampuan yang diharapkan (Sub-CPMK)	Bahan kajian/Materi pembelajaran	Bentuk, metode pembelajaran dan pengalaman belajar	Waktu (menit)	Penilaian		
					Teknik	Indikator	Bobot (%)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

12							
13							
14							
15							
16							

	SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM					
	RENCANA TUGAS MAHASISWA					
MATA KULIAH	.....				
KODE	.....	SKS	.....	Semester	Ganjil/Genap	
DOSEN PENGAMPU						
BENTUK TUGAS						

JUDUL TUGAS
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
Sub CPMK 7:

DESKRIPSI TUGAS
METODE Pengerjaan Tugas
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

JADWAL PELAKSANAAN

RUBRIK PENILAIAN PENUGASAN INDIVIDU

PEMBUATAN MEDIA PEMBELAJARAN

No	Kriteria	Penilaian	Skor	Angka
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

B. Formulir Rencana Hasil Studi Mahasiswa



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-
YDI**

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA

Nama : _____ Tingkat/Semester : /
Tempat/Tanggal Lahir : _____ Program Studi :
NIM : _____ Tahun Akademik :

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Beban SKS	Keterangan	
				Baru	Lama

Lubuk Sikaping,.....

Ketua Prodi,

Biro Akademik,

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

(.....)

Lembar putih untuk Akademik, merah prodi, hijau mahasiswa

C. Formulir Kartu Hasil Studi Mahasiswa



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-
YDI**

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

N a m a :
Tempat/Tanggal Lahir :
Nomor BP :
Program Studi :
Semester :

No	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Mutu	Bobot	Indeks Prestasi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
Jumlah						

Lubuk Sikaping,

Ketua Prodi,

(.....)

D. Formulir Absensi Mahasiswa



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

DAFTAR HADIR MAHASISWA/I

Program Studi : Semester :
Mata Kuliah : Kelas :
Nama Dosen : SKS :
Tahun Ajaran :

NO	Nama Mahasiswa	NIM	Tatap Muka Perkuliaham Ke														Kehadiran			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Jml	Ket

Mengetahui,

Ka Prodi

(.....)

NIDN.

E. Formulir Perjanjian Mahasiswa

SURAT PERJANJIAN

Bismillahirrahmanirrahim

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :.....

NIM :.....

Semester :.....

Prodi :.....

HP :.....

Alamat :.....

Nama Orang Tua:.....

Hp Orang Tua :.....

Dengan ini saya berjanji akan melunasi kewajiban keuangan saya di STAI – YDI Lubuk Sikaping Sebanyak Rp.....

Pada Hari.....Tanggal..... Jika dalam waktu tersebut saya tidak menepati janji, saya bersedia menerima konsekuensinya berupa :

.....
.....

Diketahui Oleh

Lubuk Sikaping,

Orang Tua

Saya yang berjanji,

Materai 10.000

(.....)

(.....)

Pihak Kampus

Ketua STAI YDI

Ketua Prodi

(.....)

(.....)

F. Formulir Berita Acara Ujian



**PANITIA PELAKSANA EVALUASI AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 20../20..**

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

Jln. Prof. DR. Hamka Nomor : 16 A Telp/fax: (0753) 4725376 Lubuk Sikaping

**BERITA ACARA EVALUASI AKHIR SEMESTER (EAS) GANJIL
TAHUN AKADEMIK 20../20..**

1. Semester : _____
2. Mata Kuliah : _____
3. Hari / Tanggal : _____
4. Nama Pengawas : 1. _____
2. _____
5. Jumlah Peserta : ____ orang (Nama, NIM/ Nomor Peserta tercantum dalam daftar hadir)
6. Peserta yang Tidak Hadir : _____ orang, yaitu : 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
7. Disebabkan : a. Sakit : _____ orang
b. Izin : _____ orang
c. Hal Lainnya : _____ orang
8. Peristiwa yang perlu dilaporkan :

Lubuk Sikaping, 20...

Pengawas

Pengawas

(_____)

(_____)

Ketua Panitia Pelaksana EAS

(.....)

NIDN.

G. Formulir Daftar Hadir Pengawas



**PANITIA PELAKSANA EVALUASI AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 20../20..**

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

Jln. Prof. DR. Hamka Nomor : 16 A Telp/fax: (0753) 4725376 Lubuk Sikaping

**DAFTAR HADIR PENGAWAS
EVALUASI AKHIR SEMESTER (EAS) GANJIL
TAHUN AKADEMIK 20../20..**

Hari / Tanggal :/20..
Jam ke : I / II / III / IV

No.	NAMA PENGAWAS	RUANG	TANDA TANGAN
1.			1.
2.			2.
3.			3.
4.			4.
5.			5.
6.			6.
7.			7.
8.			8.
9.			9.
10.			10.

Ketua Panitia Pelaksana EAS

(.....)
NIDN.....

H. Formulir Daftar Hadir Panitia Pelaksana Ujian



**PANITIA PELAKSANA EVALUASI AKHIR SEMESTER GANJIL TAHUN
AKADEMIK 20../20..**

SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

Jln. Prof. DR. Hamka Nomor : 16 A Telp/fax: (0753) 4725376 Lubuk Sikaping

**DAFTAR HADIR
PANITIA PELAKSANA EVALUASI AKHIR SEMESTER (EAS)
GANJIL
TAHUN AKADEMIK 20../20..**

Hari / Tanggal :/ 20..

No.	Nama	Jabatan	Jam	Jam	Jam	Jam
			Ke- 1	Ke- 2	Ke- 3	Ke- 4
			Paraf	Paraf	Paraf	Paraf
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Ketua Panitia Pelaksana

(.....)

NIDN.

I. Formulir Daftar Hadir Dosen Pembimbing dan Penguji Proposal



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-
YDI**

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

DAFTAR HADIR

DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 20../ 20.. SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

HARI / TANGGAL : / 20..

RUANG ...

NO	NAMA MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING / PENGUJI	TANDA TANGAN
1.			1. 2. 3.
2.			1. 2. 3.
3.			1. 2. 3.

....., 20..

Ketua,

(.....)

NIDN.....

J. Formulir Daftar Hadir Pembimbing dan Penguji Munaqasyah



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
**SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-
YDI**

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

DAFTAR HADIR

DOSEN PEMBIMBING DAN PENGUJI MUNAQASYAH SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 20../ 20.. SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

HARI / TANGGAL : / 20..

RUANG ...

NO	NAMA MAHASISWA	DOSEN PEMBIMBING / PENGUJI	TANDA TANGAN
1.			1. 2. 3.
2.			1. 2. 3.
3.			1. 2. 3.

....., 20..

Ketua,

(.....)

NIDN.....

K. Formulir Pengajuan Judul Proposal Skripsi dan Dosen Pembimbing



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL

PROPOSAL SKRIPSI dan DOSEN PEMBIMBING

Nama :

NIM :

Prodi : KPI / PAI/Ekonomi Syariah/PIAUD

RENCANA JUDUL PROPOSAL SKRIPSI :

.....
.....
.....
.....

GAMBARAN MASALAH TERHADAP JUDUL PROPOSAL :

1.
2.
3.
4.
5.

USULAN PEMBIMBING :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Lubuk Sikaping,.....

Mahasiswa ybs

.....

L. Formulir Berita Acara Seminar Proposal



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL

Pada hari tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Ujian Munaqasyah Skripsi kepada mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

N a m a :

N I M :

J u d u l :

.....

.....

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Lubuk Sikaping,

1. Pembimbing I (.....)

2. Pembimbing II (.....)

M. Formulir Berita Acara Seminar Munaqasyah



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI

LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

BERITA ACARA SEMINAR MUNAQASYAH

Pada hari tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Ujian Munaqasyah Skripsi kepada mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

N a m a :

N I M :

J u d u l :

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Lubuk Sikaping,

1. Pembimbing I (.....)

2. Pembimbing II (.....)

3. Penguji I (.....)

4. Penguji II (.....)

N. Formulir Berita Acara Ujian Skripsi



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Ujian h Skripsi kepada mahasiswa yang tersebut dibawah ini :

N a m a :

N I M :

J u d u l :

.....

Demikianlah berita acara ini dibuat dengan sebenarnya.

Lubuk Sikaping,

1. Pembimbing I (.....)
2. Pembimbing II (.....)
3. Penguji I (.....)
4. Penguji II (.....)

O. Formulir Daftar Penilaian Ujian Skripsi



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

Nilai Ujian : MUNAQASYAH SKRIPSI
N a m a : -----
NIM : -----
Prodi : -----
Tanggal Ujian : -----

No.	Aspek Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	B x N	Nilai Akhir	Ket.
1.	Kedalaman dan keluasan teori keilmuan yang dipakai	2				
2.	Argumentasi teoritis analisa jalan pikiran, menyusun kerangka berpikir, dan penarikan kesimpulan	2				
3.	Orisinalitas	1				
4.	Teknik Penulisan	2				
5.	Penyajian dan bahasa	1				
6.	Keabsahan teknik pengumpulan data/analisa	2				
Jumlah		10				

Keterangan :

.....,20

Rekap Nilai :

Angka	Huruf	Bobot	Keterangan
80 – 100	A	4,00	
70 – 79	B	3,00	
60 – 69	C	2,00	
50 - 59	D	1,00	
< 50	E	0,00	

BAB III

FORMULIR MUTU

STANDAR MONITORING DAN

EVALUASI

A. Formulir Laporan Audit Mutu Internal

1. Rencana Audit Mutu Internal

FM-AMI/01/00	RENCANA AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Tujuan :				
Ruang lingkup:				
Area Audit		Standar/Kriteria/Reff		
Auditi		Tanggal Audit	Periode Audit	
		Ketua Auditor	Anggota Auditor	
			
Distribusi		Auditi	Auditor	LPM
Tgl/Jam	Unit kerja/ Proses	Auditor	Auditi	Ruang lingkup
Hari 1				
Hari 2				
Hari 3				

2. Checklist Audit

FM-AMI/02/00	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

<i>Auditi</i>	<i>Standar</i>	
<i>Tanggal</i>	<i>Lokasi</i>	<i>Auditor</i>
Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

3. Temuan Audit dan PTK

FM-AMI/03/00	TEMUAN AUDIT & PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)	Hal 1 dari ...

Area Audit	Ruang Lingkup			Tanggal Audit		
Auditi	Ketua Auditor			Anggota Auditor		
Distribusi	Auditi	Auditor		LPM	Arsip	
Kriteria						
Deskripsi Kondisi						
Akar Penyebab						
Akibat						
Rekomendasi						
Kategori	<input type="checkbox"/> Observasi	<input type="checkbox"/> KTS / Minor		<input type="checkbox"/> KTS/ Major		
No. PTK						
Rencana Perbaikan						
Jadwal Perbaikan				<i>Penanggung Jawab</i>		

Pimpinan Auditi	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd	Ketua Auditor	Tanda Tangan ttd
Direview oleh :				
Kapus Audit	<i>Nama lengkap tanpa gelar</i>	Tanda Tangan ttd		

4. Log Temuan Audit

FM-AMI/04/00		LOG TEMUAN AUDIT		Hal 1 dari ...
No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan	
			Memenuhi	Melampaui
1			v	
2				
3				
4				
5				

No	Sub-area (Unit Kerja)	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda v yang sesuai)		
			OB	Minor	Mayor
1				v	
2			v		
3					
4					
5					

.....,

Ketua Auditor 	Pimpinan Auditi
-----------------------------------	-------------------------------------

5. Daftar Hadir Pembukaan AMI

DAFTAR HADIR PEMBUKAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

.....

Ketua Auditor,

.....

6. Daftar Penutupan AMI

DAFTAR HADIR PENUTUPAN AUDIT MUTU INTERNAL

Program Studi :
Hari / Tanggal :
Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

.....,

Ketua Auditor,

.....

B. Formulir Permintaan Tindakan Pengendalian

FM-01/RTM/01	RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)	Hal Hal. 39 dari 62

Tanggal :

Tempat Rapat :

Pimpinan Rapat :

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN- KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC

Mojopahit ,5 Mei 2024

Mengetahui

Pengendali RTL

Penanggung Jawab RTL

Rektor

Ketua LPM

Wakil Rektor

NO RTL	KENDALA/ RTL	PERSYARATAN- KRITERIA	RENCANA TINDAK LANJUT	TARGET PENYELESAIAN (TANGGAL-OUTPUT)	PIC
---------------	---------------------	------------------------------	------------------------------	---	------------

FM-03/RTM/01	MONITORING RENCANA TINDAK LANJUT (RTL) RTM	Hal Hal. 41 dari 62

MONITORING RINCIAN TINDAK LANJUT TAHUN 2020

NO	LINGKUP RTL	*M	*MP	*BM	*MY	STATUS	Pic

Berikan tanda centang jika:

- | | | | |
|------|------------------|------|--------------|
| * M | : Memenuhi | * MP | : Melampaui |
| * BM | : Belum Memenuhi | * My | : Menyimpang |

Mojopahit, 5 Mei 2024

Pengendali RTL

Penanggung Jawab RTL

LPM

(.....)

(.....)

C. Formulir Daftar Tilik

FM-AMI/02/00	CHECKLIST AUDIT MUTU INTERNAL	Hal 1 dari ...

Auditi		Standar
Tanggal	Lokasi	Auditor

Pertanyaan	Referensi	Bukti/ Keterangan

BAB IV

FORMULIR MUTU

STANDAR PENDAFTARAN MAHASISWA

A. Formulir Pendaftaran Mahasiswa



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN - SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-
YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
 Jl. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
 e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAHASISWA BARU PROGRAM S.1
TAHUN AKADEMIK 2022/2023

I. Data Calon Mahasiswa

Nama	:	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	:	<input type="checkbox"/> 1. Pria <input type="checkbox"/> 2. Wanita
Nomor Buku Pokok	:	<input type="text"/>
NIMKO	:	<input type="text"/>
NIK	:	<input type="text"/>
NISN	:	<input type="text"/>
Tempat/ Tgl. Lahir	:	<input type="text"/>
Alamat	:	<input type="text"/>
	:	<input type="text"/>
Pekerjaan	:	<input type="text"/>
Nomor HP	:	<input type="text"/>
Golongan Darah	:	<input type="checkbox"/> 1. A <input type="checkbox"/> 2. B <input type="checkbox"/> 3. AB <input type="checkbox"/> 4. O
Jurusan	:	<input type="checkbox"/> 1. KPI <input type="checkbox"/> 2. PAI <input type="checkbox"/> 3. ES <input type="checkbox"/> 4. PIAU D
Program Studi	:	<input type="checkbox"/> 1. S.1
Asal SLTA	:	<input type="checkbox"/> 1. MAN <input type="checkbox"/> 2. MAS <input type="checkbox"/> SMA/ SMK
Kab/ Kota/ Prop.	:	<input type="text"/>
Jumlah Pembayaran SPP	:	Rp. <input type="text"/>
Warga Negara	:	<input type="checkbox"/> 1. Indonesia <input type="checkbox"/> 2. Keturunan <input type="checkbox"/> 3. WNA
Status Perkawinan	:	<input type="checkbox"/> 1. Kawin <input type="checkbox"/> 2. Belum Kawin <input type="checkbox"/> 3. Janda <input type="checkbox"/> 4. Duda

II. Data Orang Tua

Nama Ayah

:

Agama

:

Pendidikan

: 1. SD 2. SLTP 3. SLTA 4. S.1 5. S.2 6. S.3

Pekerjaan

: 1. Petani 2. PNS 3. TNI/
POLRI Swast
a Pensiuna
n

Alamat

:

Penghasilan/
Bulan

: Rp.

Nama Ibu

:

Agama

:

Pendidikan

: 1. SD 2. SLTP 3. SLTA 4. S.1 5. S.2 6. S.3

Pekerjaan

: 1. Petani 2. PNS 3. TNI/
POLRI Swast
a Pensiuna
n

Alamat

:

Kab/ Kota/ Prop.

:

Petugas Registrasi

Lubuk Sikaping,
.....20.....
Pendaftar



.....

.....
.....

B. Formulir Permohonan Pindah/ Melanjutkan

Perihal : Surat Permohonan Pindah Program Studi

Yth. Ketua
STAI YDI Lubuk Sikaping

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Alamat Rumah :

No. Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk pindah Program Studi dari Program Studi ke Program Studi pada semester(ganjil atau genap) tahun akademik 20...../20..... dikarenakan

..... (alasan pindah program studi)

Dermikian permohonan kami, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Orang Tua Mahasiswa,

.....,

Hormat kami,

.....

.....

NIM

Menyetujui,
Ketua Program Studi Baru,

Menyetujui,
Ketua Program Studi Lama,

.....

NIP

.....

NIP



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Pindah Program Studi

Yth. Ketua
STAI YDI Lubuk Sikaping

Sehubungan dengan surat permohonan dari :

Nama :
NIM :
Program Studi :

Yang telah diketahui oleh Orang tua dan telah disetujui oleh Ketua Program Studi selaku Ketua Program Studi Lama dan Ketua program Studi selaku Ketua Program Studi yang dituju, maka kami mohon perkenan Rektor untuk dapat memproses perpindahan tersebut. Sebagai bahan pertimbangan terlampir fotocopy surat permohonan dari mahasiswa yang bersangkutan.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ketua,

(.....)

Tembusan : Yth.

1. Ketua Jurusan (sebagai laporan)
2. Ketua Jurusan (sebagai laporan)

C. Formulir Konversi Nilai Hasil Studi Mahasiswa

	FORMULIR	No. Dokumen	
		Berlaku Sejak	
	FORMULIR KONVERSI NILAI	Revisi	
	MAHASISWA	Halaman	

Nama Calon Mahasiswa : Program Studi :

MATA KULIAH <i>SEBELUM</i> DI KONVERSI					MATA KULIAH <i>SETELAH</i> DI KONVERSI				
NO	MATA KULIAH	KODE	SKS	NILAI	MATA KULIAH	KODE MK	SKS	NILAI	KET*)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									

Perhitungan Masa Studi : (Total SKS lulus – total sks diakui) : (total lulus : total semester maksimum)

:(-) : (:)
 : semester

Pemohon Calon Mahasiswa	Menyetujui : Ketua Tim Konversi Program Studi	Mengetahui Ketua
Tgl	Tgl	Tgl
(.....)	(.....)	(.....)

D. Formulir Daftar Ulang



YAYASAN DAKWAH ISLAMIAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

FORMULIR REGISTRASI ULANG

MAHASISWA

STAI YDI Lubuk Sikaping

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama :
2. NIM :
3. Angkatan :
4. Program studi :
5. Alamat :
6. No. Telp/HP :
7. Email :

Mengajukan permohonan registrasi ulang sebagai mahasiswa STAI YDI Lubuk Sikaping Semester tahun akademik terlampir saya sampaikan persyaratan sebagai berikut :

- a. Fotocopy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
- b. Fotoopy Bukti pembayaran SPP/UKT

..... ,

Mahasiswa Ybs,

Nama Pemohon

NIM.

BAB V

FORMULIR STANDAR KEPEGAWAIAN

A. Formulir Permohonan Cuti

....., 20
Kepada:
Yth. Ketua STAI Lubuk Sikaping,

Di
Lubuk Sikaping

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pekerjaan :

Dengan ini mengajukan permintaan cuti bersalin untuk persalinan yang ke /cuti di luar tanggungan Negara untuk persalinan* terhitung mulai tanggals.d. 20

Demikianlah permintaan ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

(.....)

NIDN.

CATATAN PEJABAT KEPEGAWAIAN	CATATAN/PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG:
	KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI:

B. Formulir Tugas Luar



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a :

NIDN :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menugaskan kepada :

No.	N a m a	Jabatan	Ket

Untuk melaksanakan tugas/kegiatan "....." yang dilaksanakan oleh secara, selama hari kerja, dimulai pada tanggal melalui

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lubuk Sikaping,

Ketua,

.....

NIDN.

C. Formulir Lembar Disposisi



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : Kepada :
No. Surat : No. Agenda :
Tanggal : Diterima Tgl :
Perihal : Arahan surat :
.....

Isi disposisi :



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI
Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : Kepada :
No. Surat : No. Agenda :
Tanggal : Diterima Tgl :
Perihal : Arahan surat :
.....

Isi disposisi :

BAB VI

FORMULIR STANDAR PENGABDIAN

A. Formulir Pendaftaran Peserta KKN



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman

e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN) ANGGARAN.....

TAHUN AKADEMIK 20../20..

Pas Photo

3 x 4

1. Nama :
2. NIM/ NIRM :
3. Semester :
4. Jenis Kelamin :
5. Pekerjaan :
6. Alamat Pekerjaan :
7. Alamat Tempat Tinggal/
Domisili :
- Jorong :
- Kenagarian :
- Kecamatan :
- Kabupaten :
8. Nomor Hp. :
9. Keahlian yang dimiliki : a. Baca Al-Qur'an
b.
c.
d.

Lubuk Sikaping.....20..

Disetujui Oleh:

Ketua LP2M

.....

NIDN.....

Calon Peserta KKN,

.....

NIM.....

Diketahui Oleh :

Ketua STAI –YDI Lubuk Sikaping

.....

NIDN.....

Telah diperiksa Oleh:	Tanda Tangan
1. Bagian Akademik	(.....)
2. Bagian Keuangan	(.....)

B. Formulir Pendaftaran Magang Keterampilan



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING

STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN MAGANG KETERAMPILAN ANGGARAN TAHUN AKADEMIK 20../20..

1. N A M A :
2. NIM / NIRM :
3. Semester Saat Ini :
4. Jenis Kelamin :
5. Pekerjaan :
6. Alamat Pekerjaan :
7. Alamat Tempat Tinggal :
Kejorongan :
Kenagarian :
Kecamatan :
8. Nomor HP/WA :
9. Keahlian yang dimiliki :
 - a. Baca Al-Qur'an
 - b. Ceramah / Khutbah
 - c. Qasidah
 - d. Kaligrafi
 - e.
10. Usulan Tempat Magang :
 1. Nama Usaha :
Jenis Usaha :
Alamat Tempat Usaha :
Nagari Kec.
No. HP / Telp :
 2. Nama Usaha :
Jenis Usaha :
Alamat Tempat Usaha :
Nagari Kec.
No. HP / Telp :

Lubuk Sikaping, 20..

Mahasiswa ybs,

.....

C. Formulir Pendaftaran Peserta PPL



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
 e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

FORMULIR PENDAFTARAN
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) ANGKATAN
TAHUN AKADEMIK 20../20..

- 1. N A M A :
- 2. NIM / NIRM :
- 3. Semester Saat Ini :
- 4. Jenis Kelamin :
- 5. Pekerjaan :
- 6. Alamat Pekerjaan :
- 7. Alamat Tempat Tinggal :
- Kejorongan :
- Kenagarian :
- Kecamatan :
- 8. Nomor HP/WA :
- 10. Usulan Sekolah Tempat PPL : 1.
- 2.
- 3.

Lubuk Sikaping, 20..

Mahasiswa ybs,



ybs disetujui untuk mengikuti kegiatan PPL Tahun Akademik 2022/2023 oleh :	Paraf
1. Akademik & PDE
2. Keuangan (YDI Pasaman)

D. Formulir Penilaian KKN Mahasiswa



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
 e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

PENILAIAN KKN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING
TAHUN AKADEMIK 20.. / 20..

Nama :
 NIM :
 Prodi :
 Angkatan / Tahun :
 Lokasi KKN :

No.	Kriteria Penilaian	Angka	Huruf	Keterangan
1.	Kualitas Karya Mahasiswa Terhadap Tempat Domisili	.....	.....
2.	Keterlibatan Diskusi dengan DPL	.....	.....
3.	Keterlibatan Aktif Terhadap Produk Karya	.....	.....
4.	Pengabdian Laporan KKN Pribadi	.....	.....
Jumlah Nilai		.....	.....
Nilai Akhir (Rata-rata)		.....	.....

Keterangan Nilai :

Angka	Huruf
80 – 100	A
65 – 79	B
55 – 64	C
45 – 54	D
0 – 44	E

Lubuk Sikaping, 20..

Dosen Pembimbing Lapangan,

.....

E. Formulir Penilaian Magang Profesi



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
 e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

F
FORM PENILAIAN MAGANG PROFESI
 PROGRAM STUDI TA 20../20..
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 NAMA INSTANSI :
 NAMA PAMONG :
 WAKTU MAGANG :

NO.	VARIABEL PENILAIAN	NILAI	
		ANGKA	HURUF
1	Performance (Unjuk Kerja).		
2	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan).		
3	Kerjasama dalam tim.		
4	Kedisiplinan.		
5	Kemampuan dalam komunikasi.		
6	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.		
7	Pengetahuan dan kemampuan teknis di bidangnya.		
	Nilai Total		
	Rata-Rata Nilai		

KOMENTAR/SARAN:

.....

Lubuk Sikaping, 20..

Mengetahui:

Supervisor

Pimpinan Instansi

Pamong

 NIP.

 NIP.

 NIP.

Keterangan:

1. Nilai dalam bentuk angka

Skala Penilaian:

A = 80-100 : Sangat Baik

B = 65-79 : Baik

C = 55-64 : Cukup

D = 45-54 : Kurang

2. Form Penilaian yang sudah ditandatangani oleh Instansi/Perusahaan diserahkan ke Kaprodi KPI melalui Dosen Supervisor.

3. *) coret yang tidak perlu

F. Formulir Penilaian PPL



YAYASAN DAKWAH ISLAMIYAH (YDI) PASAMAN – SUMATERA BARAT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI
LUBUK SIKAPING
STATUS : TERAKREDITASI

Jalan. Prof. DR. Hamka No. 16 A Telp./Fax. : (0753) 4725376 Lubuk Sikaping – Pasaman
 e-mail : stai.lubuksikaping@yahoo.co.id, website : staiydi.ac.id

DAFTAR PENILAIAN MAHASISWA
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM (STAI)-YDI LUBUK SIKAPING

NAMA MAHASISWA :
NIM :
TEMPAT PRAKTEK :

NO.	ASPEK PENILAIAN	PENILAIAN	
		Angka	Huruf
1.	PERSIAPAN		
	a. Rencana Pembelajaran		
	b. Alat Peraga		
2.	PELAKSANAAN		
	a. Kemampuan Membuka Pelajaran		
	b. Kemampuan Menjelaskan, Memberikan Contoh		
	c. Kemampuan Menggunakan Media		
	d. Penguasaan Materi		
	e. Kemampuan Mengelola Kelas		
	f. Kemampuan Memotivasi		
	g. Kemampuan Mengelola Waktu		
3.	PENUTUP		
	a. Kemampuan Menutup Pelajaran		
	b. Kemampuan Menyimpulkan Pelajaran		
	c. Kemampuan Memberikan Penguatan		
Jumlah Nilai			
Nilai Rata-rata			
Nilai Akhir dengan Huruf			

Lubuk Sikaping, 20..

Mengetahui :

Mengetahui :

Supervisor

Kepala Sekolah

Guru Pamong

